



Ayuntamiento de Ansoáin
Antsoaingo Udala
C.I.F./I.F.K. P3132500D
Tel.: 948132222
012 - 948012012

LO 1

Udaletxeko Plaza, 1
Plaza Consistorial, 1
31013 Nafarroa – Navarra
ansoain@ansoain.es
www.ansoain.es

Declaración responsable y comunicación previa de actuaciones descritas en el Art. 192 del Decreto Foral Legislativo 1/2017*
1/2017* Foru Dekretuaren 192 artikuluan xedatutako jarduketetarako erantzukizunezko aitortpena eta aurretiazko jakinarazpena

COMUNICANTE /KOMUNIKATZAILEA:

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL / IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA		DNI,CIF/NAN,IFK
DOMICILIO/HELBIDEA		C.P./P.K
POBLACIÓN/HERRIA	Tel./ Fax	E-mail

ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN DE BERE IZENEAN EDO BESTE BATEN IZENEAN

NOMBRE Y APELLIDOS / IZEN-DEITURAK		DNI/NAN
DOMICILIO/HELBIDEA		C.P./P.K
POBLACIÓN/HERRIA	Tel./ Fax	E-mail

DATOS DE LAS OBRAS QUE SE COMUNICAN/JAKINARAZTEN DEN OBRAREN DATUAK:

EMPLAZAMIENTO/ LEKUA		
PRESUPUESTO TOTAL DE LAS OBRAS SIN IVA / OBREN KOSTU GUZTIA, BEZ GABE	PARCELA, SUBÁREA, UNIDAD URBANA / PARTZELA, SUBAREA, HIRI-UNITATEA	TIPOLOGÍA/MOTA (Según instrucciones al dorso/Atzeko aldeko jarraibideen arabera)
DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS / OBREN DESKRIBAPENA		

El/la comunicante, cuyos datos personales se indican, declara bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que suscribe y documentos que aporta, y **COMUNICA AL AYUNTAMIENTO** que va a ejecutar exclusivamente las obras descritas y presupuestadas anteriormente que comenzarán dentro de los 6 meses desde la fecha de la comunicación y finalizarán en el plazo de un año desde la misma, solicitando se expida el documento acreditativo del enterado de la Administración.

Declara que las obras a realizar no requieren de la redacción de un proyecto de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación y que se cumplirá con la normativa municipal.

En el caso de que las obras generen más de 50 kgs de residuos de construcción y demolición ME COMPROMETO a contratar la ejecución de las obras con un constructor poseedor inscrito en el Registro del Departamento de Medio Ambiente del Gobierno de Navarra (D.F. 23/2011).

Se cumplirán cuantas disposiciones vigentes sean de aplicación en materia de edificación, seguridad y salud en las obras de construcción. Las obras a realizar no inciden en un establecimiento afectado por las normas de protección del patrimonio histórico artístico

Datu pertsonal hauek eman dituen komunikatzaileak bere erantzukizunpean aitortzen du egiazkoak direla adierazitako datuak eta aurkeztutako agiriak. Udalarari jakinarazten dio adierazitako obrak eta aurrekontuan jasotakoak soilik eginen dituela, eta jakinarazpena egin ondorengo hurrengo sei hilabeteetan hasiko direla lanak eta urte bateko epean bukatuko direla.

Halaber, Administrazioaren jakin-agiria eskatzen du komunikatzaileak, eta adierazten du ez dela beharrezkoa obra hauen proiektua egitea, azaroaren 5eko eraikuntzaren antolamenduari buruzko 38/1999 Legeari jarraiki eta Udal Araua beteko da.

—Obrek 50 kg baino gehiago pisatzen duten hondakinak sortzen badituzte, KONPROMISOA HARTZEN DUT obraren exekuzioa Nafarroako Gobernuaren Landa Garapeneko Departamenduaren Erregistroan (23/2011 FD) izena emanda dagoen eraikitzaile-erakunde batekin kontratatzeko.

Eraikuntza arloan aplikatzekoak diren indarreko xedapenak beteko dira, bai eta eraikuntzako obretako segurtasunari eta osasunari dagozkion ere. Egin beharreko lanek ez dute eraginik ondare historiko-artistikoa babesteko arauak eragindako establezimendu batean.

Ansoáin , a de de 20 / Antsoain, 20....(e)koarena

(Firma del comunicante o representante)
(Komunikatzailearen edo ordezkariaren sinadura)

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable de tratamiento: Ayuntamiento de Ansoáin.

Finalidad: Tramitar la concesión de licencias.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales.

Más información: Política de Privacidad de <https://www.ansoain.es>

DATUEN BABESA

Tratamenduaren arduraduna: Antsoaingo Udala.

Helburua: lizentziak emateko izapideak egitea.

Eskubideak: datuak eta beste eskubide batzuk eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko eskubidea duzu, udal-bulegoetara joz.

Informazio gehiago: Pribatasun politika: <http://www.ansoain.es/eu/>

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN FUNCIÓN DEL TIPO DE OBRAS	OBRA MOTAREN ARABERA AURKEZTU BEHAR DIREN DOKUMENTUAK
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia del DNI del comunicante • Presupuesto detallado por partidas de las obras a realizar, incluyendo materiales y mano de obra. • Memoria descriptiva de los trabajos • Autoliquidación de tributos, según modelo normalizado con justificación de su pago. • Fotografías de los elementos sobre los que se vaya a actuar. • Acuerdo de la comunidad de propietarios en el caso de sustitución de carpintería exterior • En los casos en que sea necesario utilizar aparatos elevadores, grúas y/o andamios, informe técnico sobre su correcto diseño y puesta en obra conforme a la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatzailearen NANaren kopia. • Aurrekontu xehakatur, egin behar diren obren araberako diru-kopuruekin sailkatua, materialak eta esku lana barne adierazita. • Lanak azaltzen dituen memoria. • Zergen autolikidazioa, inprimaki normalizatuan ordainketa agiriarekin. • Lanean ukituko diren elementuen argazkiak. • Jabeen komunitatearen adostasuna adierazten duen agiria, kanpoko arotzeria aldatu behar denean. • Iggogailuak, garabiak eta/edo aldamiok behar direnean, txosten teknikoak behar da, diseinua eta obra-jartzea lan arriskuen prebentzioari dagokion indarreko legediaren araberakoak direla egiaztatzeko.

TIPO 1 Obras interiores en viviendas existentes, sin afectar a fachadas:

- Reforma, reparación y/o sustitución de revestimientos interiores.
- Cambios no relevantes en la distribución, no afectando a cocina, aseos ni a tendedores.
- Reparación, reforma-modificación y ejecución de nuevas instalaciones que no afecten a fachadas salvo que respondan a un modelo conjunto de fachada aprobado por el Ayuntamiento.

TIPO 2 Obras interiores en locales con actividad existente que se mantiene y que, sin afectar a fachadas, no suponen modificación sustancial de Actividad Clasificada.

- Reforma-modificación, reparación y/o sustitución de revestimientos interiores sin afectar a la distribución ni al uso de las distintas dependencias.
- Eliminación y/o levante puntual de tabiques que no supongan cambios en la distribución ni en la utilización de los espacios, salvo pequeños ajustes y/o aumento de la superficie ocupada por el público, ni la ocupación ni la distribución con respecto a los elementos de evacuación.

TIPO 3 Obras interiores en locales sin actividad que, sin afectar a fachadas, no presuponen una actividad posterior:

- Reforma-modificación, reparación y/o sustitución de revestimientos interiores sin afectar a la distribución.
- Eliminación de tabiques que no supongan aumento de la superficie ocupada por el público ni ocupación ni modificación de esta última con respecto a los elementos de evacuación.
- Reparación de instalaciones e infraestructuras.

TIPO 4 Obras en fachadas y cubiertas de edificios existentes, siempre que se mantengan el volumen, la forma, los huecos, los materiales, los colores y el diseño existentes:

- Reparación y retejado de cubiertas, pintura de fachadas, reparación de paramentos y otros elementos de fachada (barandillas, molduras, bajantes y similares).
- Sustitución de carpintería exterior existente y colocación de nuevas carpinterías conforme al modelo de conjunto de edificio aprobado.
- Colocación de rútolos y toldos.

TIPO 5 Otras actuaciones:

- Apertura de catas o derribos puntuales, cierres y vallados, pequeñas reformas en zonas ajardinadas y obras menores de características análogas a las señaladas.

1 MOTA. Etxebizitzaren barruan egiteko diren obrak, fatxadari eragin gabe.

- Eraberritzea, konponketa eta/edo barneko estaldurak aldatzea.
- Banaketarentzat esanguratsuek ez diren aldaketak, sukaldeari, komunei eta esekitokiei eragiten ez dienean.
- Konponketa, eraberritze-aldatzea eta instalazio berrien exekuzioa fatxadei eragiten ez dienean, baldin eta ez bada Udalak fatxadentzat onartutako eredu orokor bati egokitzeko.

2 MOTA. Jardunean ari diren eta jarraituko duten lokalen barneko obrak, sailkatutako jardueraren funtsezko aldaketarik ez dagoenean eta fatxadari eragiten ez zaionean.

- Eraberritze-aldatzea, konponketa eta/edo barneko estaldurak aldatzea, banaketari eta gelen erabilerari eragin gabe.
- Tabikeak kentzea edo jartzea banaketari eta gelen erabilerari aldaketarik eragin gabe (doikuntza txikiak edo jendeak okupatzeko azalera pixka bat handitzea salbu), eta ebakuazio-elementuen okupazioari edo banaketari ere eragin gabe.

3. MOTA. Barneko obrak jarduniki gabeko lokaletan, fatxadari eragin gabe eta etorkizuneko jarduerarik aurreikusitako gabe:

- Eraberritze-aldatzea, konponketa eta/edo barneko estaldurak aldatzea, banaketari eragin gabe.
- Tabikeak kentzea jendeak okupatzeko azalera handitu gabe eta ebakuazio-elementuen okupazioa edo banaketa ukitu gabe.
- Instalazioak eta azpiegiturak konpontzea.

4. MOTA. Eginak dauden eraikinen fatxadetako eta teilatuetako obrak, betiere bolumena, forma, tarteak, materialak, koloreak eta diseinua mantenduta:

- Estalkiak konpontzea eta teilaberritzea, fatxadetako pintura, paramentuak eta fatxadako beste osagaiak konpontzea (baranda, moldurak, beherako hodiak eta antzekoak).
- Dagoen aroztegia aldatzea eta berria jartzea, eraikinarentzat onartua dagoen ereduaren arabera.
- Errotuluak eta eguzki-oihalak jartzea.

5. MOTA. Bestelakoak:

Zuloak edo eraisketak egitea, itxiturak eta hesiak, eraberritze txikiak lorategi-guneetan eta aurrekoen antzeko ezaugarriak dituzten obra txikiak.

AVISOS:	OHARRAK:
Esta comunicación no autoriza la ocupación de dominio público, ni la instalación de elementos auxiliares.	Jakinarazpen honek ez du baimentzen zoru publikoa okupatzea, ez eta laguntzarako elementuak jartzea ere.
Se facilitará el acceso a la obra al personal de los servicios municipales para su inspección.	Udal zerbitzuetako langileei obretan sartzea erraztuko zaie, ikuskapenak egin ahal izateko.
Se comunicará al Ayuntamiento la finalización de las obras para su inspección y comprobación.	Obrak bukatu direla jakinaraziko zaio Udalari, ikusi eta ikuskatu ditzan.



Ayuntamiento de Ansoáin
Antsoaingo Udala
C.I.F./I.F.K. P3132500D
Tel.: 948132222
012 - 948012012

Udaletxeko Plaza, 1
Plaza Consistorial, 1
31013 Nafarroa – Navarra
ansoain@ansoain.es
www.ansoain.es

AUTOLIQUIDACIÓN LICENCIA OBRA e I.C.I.O. OBRA LIZENTZIAREN AUTOLIKIDAZIOA ETA EOIZ

LUGAR DE PAGO/ ORDAINZEKO TOKIA:

- CAIXA BANK - CAN, ES51 2100.5198.04.2200091055
- CAJA RURAL DE NAVARRA, ES25 3008 0089 63 0703589523
- CAJA LABORAL ES84 3035 0162 79 1620900004
- En las Oficinas Municipales (Pza. Consistorial, 1 – Ansoáin) /

Nº de Exp./ Esp .Zk.:/20..../.....

(1) SUJETO PASIVO / SUJETU PASIBOA

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL / IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA		DNI,CIF/NAN,IFK
DOMICILIO/HELBIDEA		C.P./P.K
POBLACIÓN/HERRIA	Tel./ Fax	E-mail

(2) REPRESENTANTE / ORDEZKARIA

NOMBRE Y APELLIDOS / IZEN-DEITURAK		DNI/NAN
DOMICILIO/HELBIDEA		C.P./P.K
POBLACIÓN/HERRIA	Tel./ Fax	E-mail

(3) DATOS DE LAS OBRAS QUE SE VAN A REALIZAR / EGINGO DIREN OBRAREN DATUAK:

EMPLAZAMIENTO/ LEKUA
DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS / OBREN DESKRIBAPENA

(4) AUTOLIQUIDACIÓN/AUTOLIKIDAZIOA:

Tasa por Licencia de Obra Obra Lizentziaren Tasa	Base imponible/Zerga Oinarria (4.1)		Tipo Impositivo/Zerga mota (4.2)		Tarifa (4.3)
		X	%	=	
I.C.I.O. E.O.I.Z.	Base imponible / Zerga Oinarria (4.1)		Tipo Impositivo/Zerga mota (4.4)		Tarifa (4.5)
		X	%	=	

IMPORTE A INGRESAR / ORDAINZEKOA
(4.6)

€

Ansoáin, a de de 20 / Antsoainen, 20....(e)koaren(a)(ea)n

(Firma del comunicante o representante) / (Komunikatzailearen edo ordezkariaren sinadura)

Este documento no será justificante de pago sin la certificación mecánica o firma autorizada de la Entidad Bancaria o de la Tesorería Municipal
El/la obligado/a podrá solicitar de la Administración Municipal la rectificación de la presente autoliquidación si considera que perjudica de cualquier modo sus intereses legítimos, o bien la restitución de lo indebidamente ingresado en su caso. La solicitud podrá hacerse siempre que no se haya practicado liquidación definitiva por la Administración o hayan transcurrido cuatro años, en los términos del D.F. 188/2002 de 19 de agosto.
PROTECCIÓN DE DATOS
Responsable de tratamiento: Ayuntamiento de Ansoáin.
Finalidad: Tramitar la concesión de licencias.
Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales.
Más información: Política de Privacidad de <https://www.ansoain.es/>

Dokumentu hau ez da ordainagiria izanen ziurtagiri mekanikorik gabe, edo banku entitatearen baimendutako sinadurarik edo udal Diruzaintzaren baimendutako sinadurarik gabe. Zergapekoak autolikidazio honen zuzenketa eska dezake, dagozkion legezko interesak kaltetzen zaizkiola uste badu; edo dagozkion diru-sartzea zuzen egin ez bada, itzulketa eska dezake. Betiere Administrazioak behin betiko likidazioa egin ez bada egin daiteke eskaera edo iau urte igaro ez direnean, abuztuaren 19ko 188/2002 xedatzen duenari jarraiki.
DATUEN BABESA
Tratamenduaren arduraduna: Antsoaingo Udala.
Helburua: lizentziak emateko izapideak egitea.
Eskubideak: datuak eta beste eskubide batzuk eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko eskubidea duzu, udal-bulegoetara joz.
Informazio gehiago: Pribatutasun politika: <http://www.ansoain.es/eu/>

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA AUTOLIQUIDACIÓN DE LA TASA DE LICENCIA DE OBRA Y CUOTA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES INSTALACIONES Y OBRAS	JARRAIBIDEAK, AUTOLIKIDAZIOA EGITEKO: OBRA LIZENTZIAREN TASA; INSTALAZIOEN ERAIKUNTZA ETA OBREN ZERGAREN GAINEN KUOTA.
(1).- Datos del obligado tributario, quien solicita la licencia	(1).- Lizentzia-eskatzailea den zergapekoaren datuak.
(2).- Complimentar solamente si la obligada es una entidad jurídica o si, siendo una persona física, ésta desee actuar por medio de representante.	(2).- Zergapekoa entitate juridikoa den bakarrik adierazi behar da, edo, pertsona fisikoa izanik, ordezkari baten bidez jardun nahi duen.
(3) Indicar de forma resumida las obras que originan la obligación a liquidar y la dirección donde se van a realizar.	(3) Likidatzeko betebeharra sortzen duten obrak labur azaldu, eta obrak eginen diren helbidea adierazi.
(4) Cálculo de la Deuda a pagar	(4) Ordaindu behar den zorraren kalkulua.
(4.1) La base imponible es el presupuesto de ejecución material presentado sin IVA, ni honorarios profesionales, beneficio empresarial o gestión de residuos.	(4.1) Exekuzio materialaren aurrekontua hau da: zerga oinarria BEZ gabe, profesionalen ordainsaririk gabe, enpresaren irabazirik gabe edo hondakinen kudeaketarik gabe.
(4.2) Tipo de gravamen 0,50% de la base imponible con un mínimo de 56,60 euros.	(4.2) Karga-tasa, zerga oinarriaren %0,5, 56,60 euroko gutxienekoarekin.
(4.3) La tarifa es el resultado de multiplicar la base imponible (apartado 4.1) por el tipo impositivo (apartado 4.2)	(4.3) Biderketa hau egin behar da tarifaren kopurua lortzeko: zerga oinarria (4.1 atala) bider zerga mota (4.2 atala).
(4.4) El tipo impositivo que se aplica en el I.C.I.O. es el 5%	(4.4) Aplikatzen den EOIZ % 5 da.
(4.5) La cuota del I.C.I.O. es el resultado de multiplicar la Base Imponible (apartado 4.1) por el tipo impositivo del Impuesto (4.4)	(4.5) EOIZen kuota lortzeko biderketa hau egin behar da: zerga oinarria (4.1 atala) bider zergaren ezarpen mota (4.4).
(4.6) Es el resultado de sumar los importes resultantes de la Tasa por licencia de obras (4.3) y el importe de la cuota del I.C.I.O. (4.5)	(4.6) Obra lizentziaren tasak ematen duen kopurua eta EOIZen kuotaren kopurua gehituta ematen duen emaitza da.

AVISOS	OHARRAK
El impreso de autoliquidación debe hacerse efectivo antes de comunicar la obra o solicitar la licencia.	Autolikidazio inprimakia obra jakinarazi edo lizentzia eskatu baino lehen ordaindu behar da.
Las tarifas y tipos impositivos que detalla este documento solo son válidos para el año indicado en el título. Si la autoliquidación que quiere confeccionar corresponde a otro año, deberá solicitar el documento de instrucciones para ese año.	Dokumentu honetan agertzen diren tarifak eta zerga motak izenburuko urterako bakarrik dira baliogarriak. Egin nahi den autolikidazioa beste urte bati badagokio, urte horri dagokion jarraibideen dokumentua eskatu behar da.

<p>Artículo 189.ter. Actos sujetos a declaración responsable o comunicación previa.</p> <p>1. Quedan sujetos al régimen de declaración responsable o comunicación previa, a los efectos de su constancia, realización y control posterior, las siguientes actuaciones:</p> <p>a) La realización de las obras ligadas al acondicionamiento de los locales para desempeñar la actividad comercial de conformidad con la normativa sectorial que resulte aplicable.</p> <p>b) Aquellas obras de escasa entidad o dimensión que se determinen en las ordenanzas municipales correspondientes.</p> <p>c) Cerramientos y vallados.</p> <p>d) Carteles publicitarios visibles desde la vía pública.</p> <p>e) Obras menores.</p> <p>f) Trabajos previos a la construcción, tales como sondeos, prospecciones, catas y ensayos.</p> <p>2. El régimen de declaración responsable no exime ni condiciona las facultades de inspección, control y sanción de la entidad local sobre las obras que no se ajusten a la legislación, al planeamiento o a la propia declaración responsable.</p>	<p>189.ter. artikulua. Erantzukizunpeko aitorpena edo aurretiazko komunikazioa behar duten egintzak.</p> <p>1. Honako jarduketak geldituko dira erantzukizunpeko aitorpenaren edo aurretiazko komunikazioaren araubidearen pean, haiek jasota geratzearen, gauzatzearen eta geroko kontrolaren eraginetarako:</p> <p>a) Merkataritza-jarduketa garatze aldera lokalak egokitzearekin lotutako obrak egitea, aplikatzekoa den araudi sektorialaren arabera.</p> <p>b) Garrantzi edo tamaina txikiko obrak, kasuan kasuko udal ordenantzetan ezartzen direnak.</p> <p>c) Itxiturak eta hesiak.</p> <p>d) Bide publikotik ikusgarriak diren publizitate afixak.</p> <p>e) Obra txikiak.</p> <p>f) Eraikuntzari ekin aurretiko lanak, nola baitira zundaketak, prospekzioak, laginak eta entseguak.</p> <p>2. Erantzukizunpeko aitorpenaren araubideak ez ditu salbuesten, ez eta baldintzatzen ere, toki entitateak legediaren, planteamenduaren edo erantzukizunpeko aitorpenaren beraren arabekoak ez diren obrei buruz dauzkan ikuskatze-, kontrol- eta zehapen-ahalmenak.</p>
--	---